

“腾讯会议” 简易使用指南-学生版

一、快速入门

下载安装

PC 客户端下载

[Windows 桌面客户端下载](#)

[macOS 桌面客户端下载](#)

移动端下载

可直接在应用市场内搜索“腾讯会议”进行下载，也可扫描下方二维码快速下载安装



二、接收会议邀请

学生可通过微信、QQ 等即时聊天工具接收上课邀请信息，推荐点击[入会链接](#)加入会议，如不需注册个人账户的，可绑定手机号获取验证码进入会议界面



三、会议功能

会议类型

1、快速会议：

快速会议又称即时会议，学生可在会议开始一小时内通过输入会议号再次回到该会议，当会议持续一小时后，若会议中无人系统则主动结束该会议

2、预定会议：

预定会议是指教师通过填写预定信息后发起的正式的会议（**优先推荐**），所有的预定会议都可以保留 30 天（以教师设定的预定开始时间为起点），学生可在 30 天内，随时进入这个会议

共享桌面

当教师远程操作点击“**共享屏幕**”（**推荐选择共享内容为桌面**）后，学生可实现与教师共享屏幕的功能。在同一时间内，只支持一人共享屏幕。

成员/管理成员

点击“成员”按钮可查看当前成员列表，学生还可在该界面对自己进行**静音/解除静音**操作

聊天

点击“成员”按钮，选择“聊天”按钮，当学生不方便语音或被主持人静音时，可在该窗口和其他成员进行沟通交流，目前暂不支持私人聊天功能

